

С педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08. 2023 г

Заведующий МДБОУ «Детский сад № 22»
/ Л.П. Маслова / Маслова Л.П.
Приказ № 143 от 06.09. 2023 г.



1. Общие положения

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и порядок перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» (далее МБДОУ).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в учреждения может быть осуществлен:

- в следующую возрастную группу, ежегодно, не позднее 1 сентября текущего года;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) на основании личного заявления родителей (законных представителей), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).
- по инициативе родителей, в другую группу, на основании личного заявления родителей (законных представителей), в случае наличия свободных мест в заявленной группе.

- временно в другую группу, в случае отсутствия у ребенка сведений об иммунизации против полиомиелита или отсутствие иммунизации против полиомиелита.

2.2. Основанием для перевода воспитанника в другую группу является приказ руководителя.

2.3. В заявлении о переводе воспитанника в другую группу родители указывают фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, направленность группы, дату перевода (Приложение 1).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- В связи с завершением обучения по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (Приложение 2).

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации (в случае перевода в другое ДОУ)
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело, медицинскую карту.

Приложение 1 к Порядку и основанию перевода и
отчисления воспитанников в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 22»
Масловой Ларисе Петровне

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка, _____
(ФИО ребенка полностью)

_____ года рождения,

Из группы _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей (комбинированной) направленности)

В группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей (комбинированной) направленности)

с «_____» _____ 20____ года

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной программе дошкольного
образования _____

«__» _____ 2023г.

/ _____ / _____ /
Подпись расшифровка

Приложение 2 к Порядку и основанию перевода и
отчисления воспитанников в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 22»
Масловой Ларисе Петровне

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление № _____
об отчислении воспитанника**

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы _____ направленности МБДОУ «Детский сад № 22», в
связи со сменой места жительства

(указать Населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в который осуществляется переезд)

с «_____» _____ 20____ года

Медицинскую карту и личное дело ребенка получил «____» _____ 20____ года

Подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 22»
Масловой Ларисе Петровне
От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление № _____
об отчислении воспитанника в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
из группы _____ направленности МБДОУ «Детский сад № 22», в
связи с переводом в МБДОУ «Детский сад № _____»

с «_____» _____ 20____ года

Медицинскую карту и личное дело ребенка получил «_____» _____ 20____ года

Подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 22»
Масловой Ларисе Петровне

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление № ____
об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы _____ направленности МБДОУ «Детский сад
№ 22», в связи с завершением обучения по образовательным программам
дошкольного образования с «____» _____ 20____ года

Медицинскую карту и личное дело ребенка получил «____» _____ 20____ года

Подпись

расшифровка